



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

«30» 10 2023

№ 1120-ОД

г. Тирасполь

О введении в действие
решений Ученого совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 25 октября 2023 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному графику учебного процесса в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение).
2. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора по образовательной политике и МКО, доцента О.В. Еремееву.

/ Ректор

В.В. Соколов

Брусенская
79423

ПОРЯДОК

обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному графику учебного процесса в ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» (далее - Университет).

2. Порядок разработан в соответствии с:

– Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 г. № 294-3-III (САЗ 03-26), с изменениями и дополнениями в текущей редакции;

– Приказом Министерства просвещения ПМР от 09.04.2015 г. № 354 (САЗ 15-18) «Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения ПМР от 15.05.2018 г. №458 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Актуальными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования по соответствующим направлениям (специальностям) подготовки.

3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательная программа), является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение конкретным обучающимся образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом его личностных академических особенностей и образовательных потребностей.

Индивидуальный график учебного процесса (далее ИГУП) - форма организации обучения, при которой часть дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. ИГУП позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки в пределах текущего учебного семестра.

Учебный план (далее УП) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством ПМР, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Ускоренное обучение - это процесс освоения основной образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком

ПОРЯДОК
обучения по индивидуальному учебному плану,
индивидуальному графику учебного процесса
в ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» (далее - Университет).

2. Порядок разработан в соответствии с:

– Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 г. № 294-3-III (САЗ 03-26), с изменениями и дополнениями в текущей редакции;

– Приказом Министерства просвещения ПМР от 09.04.2015 г. № 354 (САЗ 15-18) «Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения ПМР от 15.05.2018 г. №458 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Актуальными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования по соответствующим направлениям (специальностям) подготовки.

3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы среднего профессионального и высшего образования (далее - образовательная программа), является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение конкретным обучающимся образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом его личностных академических особенностей и образовательных потребностей.

Индивидуальный график учебного процесса (далее ИГУП) - форма организации обучения, при которой часть дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. ИГУП позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки в пределах текущего учебного семестра.

Учебный план (далее УП) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством ПМР, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Ускоренное обучение - это процесс освоения основной образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком

получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом с учетом предшествующей подготовки обучающегося и (или) его способностей и (или) уровня развития.

Членами семьи обучающегося являются муж, жена, родители, дети, а также члены семьи, которые связаны общностью быта, взаимной ответственностью и взаимопомощью.

Выпускающей кафедрой признается кафедра, которая осуществляет преподавание базовых учебных дисциплин, которые являются основными в Программе итоговой государственной аттестации и в профессиограмме выпускника, и специальных дисциплин по направлению (специальности) и профилю (специализации) подготовки, а также руководство практиками, курсовыми и квалификационными работами

5. Настоящий Порядок распространяется на все структурные подразделения Университета

2. Основание и порядок перевода на обучение по индивидуальному графику учебного процесса

6. Перевод на обучение по ИГУП производится по личному заявлению на имя декана/ директора, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой (Приложение 1) при наличии следующих обстоятельств:

- по состоянию здоровья, когда обучающийся не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- уход за тяжело больным членом семьи;
- участие в спортивной команде Университета, города и т.д., когда график спортивной подготовки и соревнований совпадает с образовательным процессом;
- наличие ребенка в возрасте до трех лет;
- наличие инвалидности;
- работа, соответствующая специальности/ направлению подготовки обучающегося при наличии подтверждающих документов для обучающихся очной формы.
- обстоятельства, признанные администрацией Университета исключительными при наличии подтверждающих документов.

7. К заявлению о переводе на обучение по ИГУП обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте настоящего Порядка (справку с места работы, повестку или проч.)

8. Заявление о переводе на обучение по ИГУП не принимается при наличии одновременно указанных обстоятельств:

1) отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) наличие задолженности за предыдущий период обучения.

9. Деканат факультета, директорат института/ филиала в течение 6 (шести)

рабочих дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по ИГУП разрабатывает его для обучающегося (Приложение 2).

В график должны быть включены посещения практических занятий в объеме не менее 20% от запланированного в соответствии с учебным планом на текущий период обучения. Должна быть отметка о том, что сдача зачетов и экзаменов осуществляется обучающимся согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии для данной группы.

10. Обучающийся, получив на руки ИГУП должен в течение 1 (одной) учебной недели согласовать его с преподавателями, читающими дисциплины в текущем семестре. Преподаватели в графе «Отметка преподавателя об ознакомлении с ИГУП» ставят дату и подпись.

11. Согласованный преподавателями ИГУП обучающийся предоставляет в деканат факультета, директорат института/ филиала. На его основе распорядительным актом факультета/ института/ филиала (через 12 (двенадцать) рабочих дней с момента подачи заявления) оформляется перевод обучающегося сроком на 1 (один) учебный семестр на обучение по ИГУП (Приложение 3).

12. Деканат факультета, директорат института/ филиала первый раз после выхода распорядительного акта напротив фамилии обучающегося в *Журнале учета выполнения учебного плана, посещаемости и текущей успеваемости студентов* делает отметку «Переведен(а) на обучение по индивидуальному графику учебного процесса (ИГУП)».

Далее, для обучающихся по ИГУП, отметку «ИГУП» на каждом листе журнала перед фамилией делает староста группы.

Пропуски в указанном журнале считаются уважительными.

13. В период зачетно-экзаменационной сессии обучающийся по ИГУП получает в деканате, директорате ИГУП. Сдает формы контроля согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии, для группы в которой обучается.

В случае неявки, пересдача проходит в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

В день контрольного мероприятия (зачета, зачета с оценкой, экзамена, защиты курсовой работы) помимо заполнения ведомости и зачетной книжки обучающегося по ИГУП, преподаватели в графе «Отметка преподавателя о выполнении обучающимся ИГУП» ставят дату приема формы контроля и подпись.

После зачетно-экзаменационной сессии обучающийся сдает ИГУП в деканат/ директорат.

14. Специалист/ методист деканата/ директората на ИГУП делает отметку «ИГУП выполнен» и вкладывает его в учебную карточку обучающегося.

15. Контроль за выполнением, обучающимся ИГУП осуществляет заместитель декана/ директора по учебной работе, заведующий выпускающей

кафедрой, куратор группы.

16. Факультет обязан в начале третьей недели каждого семестра представлять в учебно-методическое управление (отдел образовательных программ) списки обучающихся по ИГУП, за подписью декана/ директора. В случае перехода на ИГУП, после третьей недели список по факультету обновляется целиком и подается в учебно-методическое управление.

3. Основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

17. Перевод на обучение по ИУП производится по личному заявлению на имя ректора, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета или директором института/ филиала (Приложение 4) при наличии следующих обстоятельств:

- проявление незаурядных (выдающихся) способностей в изучении дисциплин профессионального цикла и научной деятельности.

Незаурядными (выдающимися) способностями признается совокупность следующих признаков:

- успешное освоение образовательной программы в течение 2 (двух) семестров обучения при наличии среднего балла за каждый год обучения 4,75 – 5,0 баллов,

- участие в общественной и / или научной деятельности факультета/ института/ филиала, республики подтвержденное грамотами, призовыми местами, сертификатами или иными официальными документами.

- нахождение на стажировке или на обучении в других образовательных учреждениях страны или за рубежом;

- формирование на 2 (втором) и последующих курсах малокомплектной группы с численностью 1-2 обучающихся;

- обстоятельства, признанные администрацией Университета исключительными при наличии подтверждающих документов.

- служба по призыву в вооруженные силы Приднестровской Молдавской Республики (при наличии повестки) в случае если отсутствует соответствующая группа на заочной форме обучения.

18. Заявление о переводе на обучение по ИУП не принимается при наличии одновременно указанных обстоятельств:

- отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

- наличие задолженности за предыдущий период обучения.

19. Выпускающая кафедра в течение 6 (шести) рабочих дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану разрабатывает индивидуальный учебный план для обучающегося в программе АС «Учебные планы». Печать осуществляется в 3—х экземплярах: первый экземпляр хранится в Учебно-методическом управлении; второй - хранится в деканате/ директорате; третий - выдается на руки обучающемуся после его утверждения.

20. Индивидуальный учебный план составляется на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), по которой обучается и (или) будет продолжать обучение обучающийся, в полном соответствии с действующим государственным образовательным стандартом (далее - ГОС), ОПОП и с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

21. Индивидуальный учебный план может составляться на семестр, на учебный год.

22. Срок обучения обучающихся по индивидуальному плану должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

23. Индивидуальный учебный план включает в себя перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе, утвержденной Ученым советом Университета, с указанием их объема в зачетных единицах, сроков и форм обучения, сроков промежуточной и государственной итоговой аттестации (при наличии).

24. Особенности содержания индивидуальных учебных планов могут быть изменение трудоемкости (объем аудиторной и самостоятельной работы) и последовательности изучения дисциплин, сроков выполнения курсовых и лабораторных работ, времени прохождения практик, увеличение доли самостоятельной работы обучающегося. Обязательным условием является полное совпадение в ИУП и в УП по ОПОП названий дисциплин, их форм контроля.

25. Уменьшением аудиторной работы до 20 % от общего количества аудиторных часов очной формы обучения.

26. Осуществляется печать вкладок: титул, курс(-ы) обучения (Приложение 5).

27. Содержание ИУП доводится до сведения обучающегося, согласовываются с проректором по ОП и МКО и начальником учебно-методического управления, рассматриваются на Научно-методическом совете Университета, утверждаются Ученым советом Университета.

28. Утвержденный индивидуальный учебный план вводится в действие Приказом ректора и его содержание доводится до сведения, обучающегося под роспись.

29. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется Приказом ректора (Приложение 6).

30. Деканат факультета, директорат института филиала в течение 6 (шести) рабочих дней с момента утверждения ИУП разрабатывает ИГУП для обучающегося (Приложение 2). В график должны быть включены посещения занятий в объеме запланированном в соответствии с учебным планом на текущий период обучения. Должна быть отметка о закреплении за академической группой, сроках сдачи зачетов и экзаменов обучающимся.

31. Обучающийся в соответствии с ИУП/ ИГУП имеет право с академической группой, определенной факультетом, посещать учебные

занятия и (или) проходить промежуточную аттестацию.

32. Преподаватель соответствующей дисциплины осуществляет консультацию обучающегося, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию.

33. Деканат факультета, директорат института/ филиала первый раз после выхода распорядительного акта напротив фамилии обучающегося в *Журнале учета выполнения учебного плана, посещаемости и текущей успеваемости студентов* делает отметку «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану до (дата)»/

Далее, отметки в журнале на каждом листе журнала перед фамилией делает староста группы.

Для обучающихся по Индивидуальному учебному плану – «ИУП до указать даты». После истечения сроков отметки не делают.

Пропуски в указанном журнале считаются уважительными.

34. Обучающиеся по ИУП проходят текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию (при наличии) в сроки, установленные графиком учебного процесса.

35. При прохождении промежуточной аттестации:

- с академической группой – в ведомости деканат/ директорат рядом с ФИО обучающегося делает пометку «ИУП»;

- самостоятельно, в индивидуальном порядке обучающемуся выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

Повторная пересдача проводится согласно локальным актам Университета.

36. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачётно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (в зачетную книжку без пометок).

37. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов на основании заявления обучающегося.

38. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана приказом ректора Университета он подлежит отчислению в порядке, установленном Университетом.

39. Обучающемуся очной формы за счет средств бюджета, переведенному на обучение по индивидуальному учебному плану на очную форму обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

40. Перевод обучающегося по договору на обучение по индивидуальному учебному плану по договору не влечет за собой изменение сроков обучения, следовательно, не влечет изменение семестровой стоимости обучения и сроков оплаты.

41. По личному заявлению обучающегося обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока

очередной промежуточной аттестации.

42. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося оформляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося.

43. Факультет обязан в начале третьей недели каждого семестра представлять в учебно-методическое управление (отдел образовательных программ) списки обучающихся по ИУП, за подписью декана/ директора. В случае перехода на ИУП, после третьей недели список по факультету обновляется целиком и подается в учебно-методическое управление.

44. Контроль и ответственность за своевременную обработку заявлений и формирование пакета документов, а также разработку ИУП осуществляет декан факультета, директор института/ филиала.

4. Основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки .

45. Перевод на обучение по ИУП в ускоренные сроки производится на основании личного заявления обучающегося на имя ректора, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, директором института филиала (Приложение 8) при наличии следующих обстоятельств:

- обучающиеся, имеющие среднее профессиональное образование (далее - СПО), принятые на обучение по программам подготовки бакалавров или специалистов, соответствующих специальностям СПО;
- обучающиеся, имеющих высшее образование (далее - ВО) любого уровня, полученное по образовательным программам, близким по содержанию к осваиваемым, принятые на обучение по образовательным программам ВО;
- лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры;
- обучающиеся, обладающие незаурядными (выдающимися) способностями, проявленными ими в ходе обучения в Университете, и способные освоить в полном объеме образовательную программу за более короткий срок.

Незаурядными (выдающимися) способностями признается совокупность следующих признаков:

- успешное освоение образовательной программы в течение 2 (двух) лет обучения при наличии среднего балла за каждый год обучения 4,75 – 5,0 баллов,
- участие в общественной и / или научной деятельности факультета/ института/ филиала, республики подтвержденное грамотами, призовыми местами, сертификатами или иными официальными документами.

46. ИУП в устроенные сроки обучения формируется выпускающей кафедрой на основании полного учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее –ОПОП), по которой обучается и (или) будет продолжать обучение обучающийся, в полном соответствии с действующим государственным образовательным стандартом (далее - ГОС), ОПОП и с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей, обучающихся в течение 10 дней с подачи заявления.

47. Сокращение сроков получения образования при ускоренном

обучении не может составлять более одного года относительно нормативного срока обучения с учетом объема образовательной программы за учебный год, при этом объем образовательной программы за учебный год, независимо от формы обучения не может превышать 75 зачетных единиц. В целом срок обучения по ИУП в устроенные сроки обучения должен соответствовать требованиям ГОС.

48. Сокращение срока получения образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством;

-зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии), (далее -зачет результатов обучения);

-повышения темпа освоения образовательной программы;

Зачет результатов обучения может быть осуществлен в форме перезачета полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик:

-обучающемуся по программе среднего профессионального образования: на основании аттестата о среднем общем образовании, диплома о начальном профессиональном образовании, диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

-обучающемуся по программе бакалавриата/специалитета -на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

-обучающемуся по программе магистратуры -на основании представленного диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, удостоверения (справки) о сдаче кандидатских минимумов. Обучающемуся по программе магистратуры могут быть перезачтены полностью или частично педагогические практики при наличии у магистранта педагогического стажа работы в ВУЗе не менее трех лет (при условии предоставления справки с места работы, с указанием стажа работы).

Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и

является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. Перезачёт дисциплин учебного плана в полном объеме осуществляется в пределах, как правило, одного уровня образования. При этом наименования перезачитываемых дисциплин (модулей), количество часов (зачетных единиц), отведенных на их освоение и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана конкретной образовательной программы и не быть по объему часов меньше требуемого количества

Перезачёт освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Перечень дисциплин, подлежащих перезачету/переаттестации, определяется на заседании выпускающей кафедры при формировании ИУП в сокращенные сроки обучения.

Перезачёт дисциплин оформляется ведомостью перезачёта дисциплин по форме, представленной в Приложении 9.

Записи о переаттестованных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося заместителем декана (директора) факультета (института, филиалов).

49. Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик не учитывается при определении годового объема программы.

50. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, умений, навыков у обучающегося по дисциплинам и практикам (их частям), изученным им при получении предыдущего образования. Переаттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, тестирования, собеседования, контрольной работы и др. Ведомость переаттестации представлена в Приложении 10.

51. По итогам переаттестации и перезачета выпускающей кафедрой выносится решение, о возможности (не возможности) перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и определении срока обучения.

52. Индивидуальный учебный план согласовывается с проректором по ОП и МКО и начальником учебно-методического управления, рассматриваются на Научно-методическом совете Университета, утверждаются Ученым советом Университета.

53. Утвержденный индивидуальный учебный план вводится в действие Приказом ректора и его содержание доводится до сведения, обучающегося под роспись.

54. На основании заявления обучающегося, утвержденного ИУП в ускоренные сроки обучения, формируется приказ ректора о переводе на обучение по ИУП в ускоренные сроки и закрепление обучающегося за академической группой на текущий учебный год (Приложение 11).

55. Выбор академической группы для закрепления за ней обучающегося по ИУП в ускоренные сроки зависит от степени максимального совпадения предметов, изучаемых в течение текущего учебного года.

учебно-методическое управление.

63. По личному заявлению обучающегося обучение по ИУП в ускоренные сроки может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации.

64. Решение о прекращении обучения по ИУП в ускоренные сроки обучающегося оформляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося.

5. Права и ответственность обучающихся при обучении по индивидуальному учебному плану, индивидуальному графику учебного процесса

65. Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания.

66. Обучающийся имеет право в соответствии с индивидуальным учебным планом посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академической группой за которой был закреплен соответствующим распорядительным актом.

67. Обучающийся имеет право на основании личного заявления прекратить обучение по ИУП, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации.

68. Обучающийся обязан добросовестно соблюдать ИГУП в том числе посещать предусмотренный объем учебных занятий, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания.

69. Ответственность за выполнение ИУП и/ или ИГУП лежит на самом обучающемся.

За период обучения по ИУП в ускоренные сроки обучающийся может несколько раз менять академические группы, но не чаще 1 (одного) раза в течение учебного года.

56. Деканат факультета, директорат института филиала в течение 6 (шести) рабочих дней с момента выхода приказа о переводе обучающегося на ИУП в ускоренные сроки и закреплении его за академической группой разрабатывает ИГУП для обучающегося (Приложение 10). В график должны быть включены посещения занятий в объеме запланированном в соответствии с учебным планом на текущий период обучения. Должна быть отметка о закреплении за академической группой, сроках сдачи зачетов и экзаменов обучающимся.

57. Обучающийся в соответствии с ИУП/ ИГУП имеет право с академической группой, определенной факультетом, посещать учебные занятия и (или) проходить промежуточную аттестацию.

58. Консультацию обучающегося, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

59. Деканат факультета, директорат института/ филиала первый раз после выхода приказа о переводе обучающегося на ИУП в ускоренные сроки и закреплении обучающегося за академической группой, вносит фамилию обучающегося в *Журнал учета выполнения учебного плана, посещаемости и текущей успеваемости студентов* делает отметку «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки на 20__ - 20__ учебный год»

Далее, отметки в журнале на каждом листе журнала перед фамилией делает староста группы.

60. В случае если одновременно 5 и более обучающихся поступают в Университет на основе диплома о среднем профессиональном образовании, соответствующем специальностям/ направлениям/ профилям подготовки бакалавров/ специалистов их прием осуществляется на ОПОП с ускоренным сроком обучения Утвержденную Ученым советом Университета. ОПОП для такой категории обучающихся формируется и утверждается в апреле/ мае соответствующего года набора. Учебный план входящий в ОПОП с ускоренным сроком формируется без пометки «индивидуальный». Перезачет и переаттестация дисциплин осуществляется в соответствии с пунктами 41-44 настоящего Порядка. Обучение организуется для одной академической группы.

61. Контроль за выполнением, обучающимся ИУП в ускоренные сроки, осуществляет заместитель декана/ директора по учебной работе, заведующий выпускающей кафедрой.

62. Факультет обязан в начале третьей недели каждого семестра представлять в учебно-методическое управление (отдел образовательных программ) списки обучающихся по ИУП в ускоренные сроки, за подписью декана/ директора. В случае перехода на ИУП в ускоренные сроки, после третьей недели список по факультету обновляется целиком и подается в

Форма заявления о переводе на индивидуальный график учебного процесса

Декану факультета/директору
института/филиала _____

факультет/институт/филиал

ИОФ декана/директора
обучающегося _____
факультета/института/филиала

группы

ФИО обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному графику учебного процесса по направлению подготовки _____, профиль _____,
шифр и наименование направления подготовки *указать профиль*

очной/заочной/очно-заочной формы обучения, бюджетной/договорной основы обучения в _____ семестре 20____-20____ учебного года в связи с _____.
(обосновать необходимость перевода)

С условиями обучения по индивидуальному графику учебного процесса ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.
2. ...

Подпись

Фамилия, имя студента

Виза и согласие зав. выпускающей кафедрой

Виза и согласие декана/ директора

Форма индивидуального графика учебного процесса

Индивидуальный график учебного процесса на ___ семестр _____ учебного года, обучающегося _____ группы, _____ курса факультета (института, филиала) _____ по направлению (специальности) _____													
Наименование дисциплины /практики	Преподаватель (ФИО, уч. степень/ уч. звание, кафедра, факультет)	Объем часов (ЗЕТ) по данной дисциплине							Отметка преподавателя				
		Всего ЗЕТ/ часов	Форма контроля	В том числе, часов				Об ознакомлении с ИГУП		О выполнении обучающимся ИГУП			
				Лекции		Практические		Лабораторные		Подпись преподавателя	Дата	Подпись преподавателя	Дата
По учебному плану	Обязательное к-во часов для посещений	По учебному плану	Обязательное к-во часов для посещений	По учебному плану	Обязательное к-во часов для посещений	Подпись преподавателя	Дата	Подпись преподавателя	Дата				
Дисциплина А	Иванов И.И. к.п.н., доцент кафедры педагогики и методики начального образования факультета педагогики и психолог	3/108	зачет	10	0	20	4	30	6				

Зачеты, зачеты с оценкой, экзамены сдаются согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии для группы _____

Обязательны для посещения 20 % от количества практических, лабораторных занятий.

Пропуски занятий, не вошедших в обязательный для посещения объем, считаются уважительными.

Основание для ИГУП: _____указать, прикрепить копию документа, на основании которого оформлен ИГУП _____.

Специалист/ методист деканата/ директората: _____подпись _____ / _____ ФИО _____. Дата

Зав. выпускающей кафедрой _____указать название _____: _____подпись _____ / _____ ФИО _____. Дата

М.П.

Декан факультета/

Директор института/ филиала _____указать _____: _____подпись _____ / _____ ФИО _____. Дата

**Форма распоряжения по факультету о переводе обучающегося на
Индивидуальный график учебного процесса**

Факультет _____

Распоряжение от _____ № _____

О переводе на обучение
по индивидуальному графику учебного процесса

В соответствии с «Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному графику учебного процесса в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (реквизиты),

обязываю:

Иванова Ивана Ивановича, студента __ курса ____ (группа) _____ очной/ заочной формы обучения _____ факультета/института/филиала, направление «__», профиль «_____», перевести на обучение по индивидуальному графику учебного процесса в _____ семестре 20__ - 20__ учебного года, в связи с _____ .
(указывается причина перевода).

Основание: личное заявление _____, копия(и) документа (-ов),
ФИО заявителя;
подтверждающего (-их) необходимость перевода на ИГУП _____ .

перечислить документы

Декан факультета/директор института/филиала

ФИО

Форма заявления о переводе на индивидуальный учебный план

Ректору ГОУ
«ПГУ им. Т. Г. Шевченко»
профессору В.В. Соколову
обучающегося _____
факультета/ института/ филиала

группы

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки _____, профиль _____, _____ указать шифр и наименование направления подготовки очной/заочной/очно-заочной формы обучения, бюджетной/договорной указать профиль основы обучения с _____ семестра 20__-20__ учебного года по _____ семестр _____ учебного года в связи с _____.

(обосновать необходимость перевода)

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.
2. ...

Подпись

Фамилия, имя студента

Виза и согласие зав. выпускающей кафедрой

Виза и согласие декана/ директора

Форма заявления о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану

Ректору ГОУ
«ПГУ им. Т. Г. Шевченко»
профессору В.В. Соколову
обучающегося _____
факультета/ института/ филиала

группы

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить мое обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки _____, профиль _____, _____ указать шифр и наименование направления подготовки _____ указать профиль очной/заочной/очно-заочной формы обучения, бюджетной/договорной основы обучения с _____ семестра 20__-20__ учебного года.
(обосновать необходимость перевода)

Подпись

Фамилия, имя студента

Виза и согласие зав. выпускающей кафедрой

Виза и согласие декана/ директора

Образец оформления титульного листа Индивидуального учебного плана

Государственное образовательное учреждение "Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"
Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

План одобрен Ученым советом ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко"
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ Соколов В.В.

" " _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

40.04.01

индивидуальный план "Иванова Ивана Ивановича"

40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры: Правовое сопровождение экономической деятельности
Кафедра: Предпринимательского и трудового права
Институт: Институт государственного управления, права и социально-гуманитарных наук

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2 г.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	нормотворческий
+	правоприменительный
+	экспертно-аналитический
+	консультационный
+	организационно-управленческий
+	научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023
Учебный год 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1451 от 25.11.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной политике и менеджменту качества обучения _____ / Еремеева О.В. /

Начальник Учебно-методического управления _____ / Топор А.В. /

Директор _____ / Бобкова Е.М. /

Зав. кафедрой _____ / Шукина Н.В. /

Руководитель магистерской программы _____ / Шукина Н.В. /

Разработчик _____ / Радченко Я.В. /

**Образец приказа о переводе на индивидуальный учебный план
обучения**

О переводе на обучение _____¹
по индивидуальному учебному плану

п р и к а з ы в а ю:

Иванова Ивана Ивановича, студента __ курса ____ (группа) _____ очной/ заочной формы обучения _____ факультета/института/филиала, направление «____», профиль «_____», перевести на обучение по индивидуальному учебному плану с __ семестра 20__ - 20__ учебного года по __ семестр __ 20__ - 20__ учебного года, в связи с ____ (указывается причина перевода).

Основание: личное заявление с визами; копия документа (-ов), подтверждающего (-их) необходимость перевода на ИУП Приказ от «__» 20__ г., № _____ об утверждении и введении в действие ИУП.

Контроль исполнения Приказа возложить на заместителя декана факультета/директора института/филиала (указать название) _____ ФИО _____, заведующего выпускающей кафедрой (указать название) _____ ФИО _____.

Ректор университета

Исполнитель
№ телефона

Образец приказа о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану

«О прекращении на обучения _____¹
по индивидуальному учебному плану

п р и к а з ы в а ю:

Иванову Ивану Ивановичу, студенту ____ курса ____ (группа) _____ очной/ заочной формы обучения _____ факультета/института/филиала, направление «____», профиль «_____», отменить обучение по индивидуальному учебному плану с ____ семестра 20__ - 20__ учебного года.

Основание: личное заявление с визами.

Ректор

Исполнитель
№ телефона

**Форма заявления о переводе на индивидуальный учебный план в
ускоренные сроки**

Ректору ГОУ
«ПГУ им. Т. Г. Шевченко»
профессору В.В. Соколову
обучающегося _____
факультета/ института/ филиала

группы

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки по направлению подготовки _____, профиль _____, очной/заочной/очно-заочной формы обучения, бюджетной/договорной основы обучения с _____ семестра 20__-20__ учебного года по _____ семестр _____ учебного года в связи с тем, что у меня есть среднее профессиональное образования, соответствующее вышеназванному направлению подготовки ВО или _____

(обосновать необходимость перевода)

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.
2. ...

Подпись

Фамилия, имя студента

Виза и согласие зав. выпускающей кафедрой

Виза и согласие декана/ директора

Образец Формы ведомости перезачёта дисциплин

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЁТА ДИСЦИПЛИН

Фамилия, имя, отчество

Факультет _____
 Специальность (направление) _____
 Форма обучения _____, курс _____
 Вуз, направление/специальность по диплому _____
 Направление подготовки (специальность) по зачетной книжке (справка об обучении):

<i>Учебные дисциплины (перезачет)</i>	<i>Количество часов/ЗЕТ</i>	<i>Форма контроля (зачёт, экзамен)</i>

Декан факультета/Директор института/филиала _____ ФИО

Заведующий выпускающей кафедрой _____ ФИО

Методист _____ ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

Образец Формы ведомости перееаттестации дисциплин
ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

 Фамилия, имя, отчество

Факультет _____
 Специальность (направление) _____
 Форма обучения _____, курс _____

<i>Наименование дисциплины (практики) по программе высшего/среднего профессионального</i>	<i>Кол-во часов/ ЗЕТ</i>	<i>Дата</i>	<i>Оценка (зачет/ экзамен)</i>	<i>ФИО препода- вателя</i>	<i>Подпись преподавателя</i>

Декан факультета/Директор института/филиала _____ ФИО
 Заведующий выпускающей кафедрой _____ ФИО
 Методист _____ ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

**Образец приказа о переводе на индивидуальный учебный план
обучения в ускоренные сроки**

О переводе на обучение _____
по индивидуальному учебному плану
в ускоренные сроки

п р и к а з ы в а ю:

Иванова Ивана Ивановича, студента ____ курса ____ (группа) _____ очной/ заочной формы обучения _____ факультета/института/филиала, направление « ____ », профиль « _____ », перевести на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки с ____ семестра 20__ - 20__ учебного года по ____ семестр ____ 20__ - 20__ учебного года, в связи с ____ (указывается причина перевода).

Основание: личное заявление с визами; копия документа (-ов), подтверждающего (-их) необходимость перевода на ИУП Приказ от « ____ » ____ 20__ г., № ____ об утверждении и введении в действие ИУП.

Контроль исполнения Приказа возложить на заместителя декана факультета/директора института/филиала (указать название) _____ ФИО _____, заведующего выпускающей кафедрой (указать название) _____ ФИО _____.

Ректор университета

Исполнитель
№ телефона

«Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному графику учебного процесса в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» введен в действие Приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» от «30» 10 2023 г. № 1120-02

РАЗРАБОТАНО

Начальник Учебно-методического управления

А. В. Топор А.В. Топор

«17» 10 2023г.

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела образовательных программ УМУ

Т. А. Афанасюк Т.А. Афанасюк

«17» 10 2023г.

РАЗРАБОТАНО

Главный специалист отдела ОП УМУ

Н. В. Попова Н.В. Попова

«17» 10 2023г.

РАЗРАБОТАНО

Главный специалист отдела ОП УМУ

О. Ю. Накоркешко О.Ю. Накоркешко

«17» 10 2023г.

РАЗРАБОТАНО

Главный специалист отдела ОП УМУ

М. И. Штирбул М.И. Штирбул

« » 2023г.

РАЗРАБОТАНО

Главный специалист отдела ОП УМУ

И. Д. Плугарь И.Д. Плугарь

«17» 10 2023г.

РАЗРАБОТАНО

Главный специалист отдела ОП УМУ

И. В. Курленкова И.В. Курленкова

«17» 10 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления кадров

Л. А. Лисовская Л.А. Лисовская

«17» 10 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома сотрудников

И. И. Федотова И.И. Федотова

«17» 10 2023г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника отдела правового обеспечения

деятельности университета

А. Н. Бургуджи А.Н. Бургуджи

«17» 10 2023г.

Рассмотрено на заседании

НМС ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 2 от «18» 10 2023г.

Председатель НМС

О. В. Еремеева О.В. Еремеева

Принято на заседании

Ученого совета ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 2 от «25» 10 2023г.

Председатель Ученого совета

В. В. Соколов В.В. Соколов